

ZARZĄDZENIE Nr 106/2024
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania wyjazdów pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na konferencje ze środków w dyspozycji Prorektora ds. badań naukowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu określenia zasad ubiegania się o dofinansowanie wyjazdów pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na konferencje ze środków w dyspozycji Prorektora ds. badań naukowych wprowadza się **Regulamin dofinansowania wyjazdów pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na konferencje ze środków w dyspozycji Prorektora ds. badań naukowych** w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

**Regulamin
dofinansowania wyjazdów pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych
i uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na konferencje
ze środków w dyspozycji Prorektora ds. badań naukowych**

§ 1

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o środki finansowe na wsparcie wyjazdów pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na zagraniczne konferencje naukowe oraz międzynarodowe konferencje naukowe organizowane na terenie Polski.
2. Uzyskane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - 1) opłaty za udział w konferencji;
 - 2) dojazdu na konferencję;
 - 3) zakwaterowania w miejscu odbywania się konferencji.
3. Uprawnienie do uzyskania dofinansowania przysługuje wyłącznie autorom co najmniej 3 artykułów naukowych albo 1 monografii naukowej albo uczestnikom projektów finansowanych w trybie konkursowym, prowadzącym działalność naukowo-badawczą w dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej ewaluowanej na Uniwersytecie Wrocławskim i posiadającej kategorię naukową A lub A+. Okres, za który należy wykazać wspomniane osiągnięcia naukowe, to ostatnie 4 lata poprzedzające termin konferencji.
4. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie aktywnego udziału pracownika/doktoranta w konferencji naukowej, przejawiającego się wygłoszeniem referatu, prezentacją posteru lub wyników badań.
5. Udział w konferencjach w trybie zdalnym nie może być przedmiotem dofinansowania.
6. W przypadku referatu opracowanego przez kilku autorów, o dofinansowanie może ubiegać się tylko jedna osoba.
7. Wysokość dofinansowania udziału w konferencji nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych wyjazdu.

§ 2

1. O środki finansowe, o których mowa w § 1, mogą ubiegać się pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i uczestnicy Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, składając wniosek do Prorektora ds. badań naukowych poprzez Dział ds. Nauki. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składa się w trybie ciągłym, za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając e-mail na adres: badania@uwr.edu.pl. Do wniosku należy dołączyć, w pliku PDF, wymagane załączniki, o których mowa w § 4. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę oraz dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej (dotyczy pracowników) lub wnioskodawcę, promotora oraz dziekana (dotyczy uczestników Szkoły Doktorskiej).
3. Pracownik Działu ds. Nauki ewidencjonuje wpływające wnioski, po uprzednim sprawdzeniu poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych załączników i przekazuje Prorektorowi ds. badań naukowych.

4. Prorektor ds. badań naukowych w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku podejmuje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków.
5. Informacja o przyznaniu dofinansowania lub odmowie przyznania dofinansowania jest przekazywana drogą elektroniczną na adres poczty wnioskodawcy podanej we wniosku.

§ 3

1. Za poprawne rozliczenie dokumentów finansowych związanych z dofinansowaniem odpowiada jednostka macierzysta pracownika lub wydział obsługujący dane kolegium Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) komunikat o wydarzeniu np. zaproszenie, list, wydruk e-mail lub wydruk ze strony internetowej, który zawiera informację o terminach, wysokości i rodzaju opłat/cennik lub kalkulację kosztów podróży (np. wydruk ze strony internetowej przewoźnika, wydruk e-mail)/cennik lub kalkulację kosztów zakwaterowania (np. wydruk ze strony internetowej hotelu, wydruk e-mail);
 - 2) potwierdzenie udziału we wspomnianym wydarzeniu, np. list, wydruk e-mail, lista prelegentów itp.;
 - 3) wydruk z bazy bibliometrycznej ze wskazaniem publikacji uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie lub dokument potwierdzający uczestnictwo wnioskodawcy w projekcie finansowanym w trybie konkursowym.

WNIOSEK

o dofinansowanie wyjazdu na konferencję zagraniczną/konferencję o zasięgu międzynarodowym organizowaną na terenie Polski*

DANE WNIOSKODAWCY	
Stopień/tytuł naukowy/tytuł zawodowy imię i nazwisko	
Jednostka UWr, w której zatrudniony jest pracownik/Kolegium Szkoły Doktorskiej*	
Numer ORCID	
Telefon kontaktowy, e-mail	
Reprezentowana dziedzina lub dyscyplina nauki	
Dorobek naukowy uprawniający do przyznania dofinansowania (artykuły/monografia/udział w projekcie*)	
INFORMACJE O KONFERENCJI	
Tytuł konferencji	
Organizator konferencji	
Termin i miejsce konferencji	
Określenie zakresu aktywnego udziału w konferencji (referat/poster/prezentacja wyników badań*)	
Przewidywany rezultat wyjazdu (wydanie publikacji, inna forma współpracy naukowej – należy uściślić)	

Wnioskowana kwota i cel dofinansowania (opłata konferencyjna/koszty podróży/zakwaterowanie*)	
---	--

Proszę o wsparcie finansowe wyjazdu na konferencję:

.....

w wysokości zł

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis dziekana/kierownika
jednostki pozawydziałowej*

.....
podpis promotora**

Decyzja Prorektora ds. badań naukowych:

.....
podpis Prorektora ds. badań naukowych

Załączniki:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

**) dotyczy uczestników Szkoły Doktorskiej