**Opis funkcjonowania Programu Erasmus+ na WNHP**

**Jak aplikować o wyjazd w Programie Erasmus+?**

1. Dokładne zasady uczestnictwa w programie określają regulaminy rekrutacji w poszczególnych instytutach na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych. Ich wykaz znajduje się na stronie [international.uni.wroc.pl](https://international.uni.wroc.pl/pl)
2. Zwykle jesienią ogłaszany jest nabór kandydatów przez Biuro Współpracy Międzynarodowej UWr.
3. W programie ERASMUS+ można wziąć udział już po ukończeniu I roku studiów, ale należy przekazać zgłoszenie jeszcze w trakcie jego trwania.
4. Należy samodzielnie wybrać uczelnię zagraniczną.

Każdy z instytutów zawiera własne umowy z uczelniami zagranicznymi. Ich wykaz znajduje się na stronie [international.uni.wroc.pl](https://international.uni.wroc.pl/pl) (w  zakładce chcę wyjechać …)

W przypadku wybrania uczelni, z  którą jego instytut nie podpisał umowy, uczestnik programu ERASMUS+ powinien to zgłosić koordynatorowi Programu Erasmus+ w swoim instytucie.

Istnieje możliwość skorzystania z wolnego miejsca na wybranej uczelni dostępnego w innym instytucie czy wydziale w Uniwersytecie Wrocławskim.

1. W regulaminie rekrutacji należy sprawdzić, jakie są wymagane dokumenty w rekrutacji w Programie Erasmus+. Najczęściej jest to zaświadczenie z  Dziekanatu o średniej ocen i braku zaliczeń warunkowych oraz zaświadczenie o znajomości języka obcego.
2. Przyjmowanie wniosków trwa mniej więcej do końca sesji zimowej. Potem ogłaszane są listy przyjętych. To jednak jeszcze nie koniec procedury.
3. Zgłoszenie się do Programu Erasmus+ polega na:
* założeniu konta na stronie [international.uni.wroc.pl](https://international.uni.wroc.pl/pl) i wygenerowaniu formularza zgłoszeniowego. Po podpisaniu formularza zgłoszeniowego przez koordynatora należy ten dokument dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej UWr;n
* następnie wypełnieniu Learning agreement – czyli określenie programu swoich przedmiotów/kursów dydaktycznych w zagranicznej uczelni. Program studiów za granicą powinien wynikać z kompromisu między: tym czego chcemy się nauczyć, a tym co oferuje zagraniczna uczelnia i co jest wymagane programem studiów krajowych. Wskazane jest znalezienie w ofercie uczelni zagranicznej odpowiedników przedmiotów przewidzianych programem studiów na UWr. – w semestrze, na który się wyjeżdża, lub w którymś z kolejnych semestrów. Należy uzgodnić z koordynatorem Programu Erasmus+ w swoim instytucie, jakich przedmiotów nie można zastąpić przedmiotami oferowanymi w uczelni zagranicznej (np. takich, których zaliczenie jest niezbędne do uzyskania statusu nauczyciela). Wówczas realizację tych przedmiotów należy przenieść na inny semestr studiów lub zaliczyć eksternistycznie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym ten przedmiot w macierzystej uczelni krajowej.

Eksternistycznie można również zaliczyć seminaria licencjackie i magisterskie.

**Na uczelni zagranicznej trzeba uzyskać co najmniej 15 ECTS, a  razem z  przedmiotami zaliczanymi eksternistycznie w  kraju – 30 ECTS w semestrze.**

O szczegóły programów studiów i planów zajęć warto dopytać koordynatorów Programu Erasmus+ w wybranej uczelni zagranicznej.

**Learning agreement** wypełnia się w  formularzu generowanym ze swojego konta internetowego oraz w formie aneksu do programu studiów. Formularz podpisuje koordynator oraz Dziekan, natomiast aneks również zastępca dyrektora instytutu do spraw dydaktycznych.

**W aneksie do** **Learning agreement** określa się precyzyjnie cały przebieg studiów po powrocie z Programu Erasmus+.

Jeśli okaże się, że z różnych powodów, nie da się zapisać na wybrane wcześniej zajęcia na uczelni zagranicznej, jak najszybciej należy wypełnić changes to learning agreement oraz nowy aneks.

Te dokumenty także wymagają podpisów koordynatorów Programu Erasmus+ zarówno w uczelni goszczącej (wystarczy skan) jak i macierzystej – zastępcy dyrektora i Dziekana.

1. Realizacją pozostałych działań związanych z wyjazdem na uczelnię zagraniczną zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej UWr.
2. Warto wziąć udział w spotkaniach informacyjnych dla kandydatów, organizowanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej UWr.  przed rekrutacją i po ogłoszeniu list osób zakwalifikowanych.
3. Do Biura Współpracy Międzynarodowej UWr oraz koordynatora Programu Erasmus+ należy także zgłosić chęć przedłużenia wyjazdu na jeden kolejny semestr. W nowym semestrze uczestnik nie otrzymuje już grantu, ale nadal może studiować bez opłat.

**Zasady uczestniczenia w Programie Erasmus+**

* przez dwa semestry (do 10 miesięcy, zależnie od uczelni goszczącej) z przyznanym stypendium;
* jeden raz na każdym poziomie studiów (licencjackich, magisterskich, w ramach szkoły doktorskiej);
* niezależnie od ww. można odbywać praktyki w ramach Programu Erasmus+ (łącznie praktyki i studia nie powinny przekroczyć 12 miesięcy pobytu).

*\*Uniwersytet Wrocławski bierze udział także w  kilku innych programach wymiany studenckiej, w  tym do USA. Wszystkie programy wymiany zagranicznej koordynuje Biuro Współpracy Międzynarodowej UWr. Warto odwiedzać jego stronę (*[*international.uni.wroc.pl*](https://wnhip.uni.wroc.pl/international.uni.wroc.pl)*), na której pojawiają się także ogłoszenia o jednorazowych ofertach stypendiów i  innych programach współpracy międzynarodowej.*

**Zmiany w Learning Agreement**

1. Wszelkie **zmiany w learning agreement** zatwierdza koordynator Programu Erasmus+.

Należy je przedstawić niezwłocznie po ustaleniu ostatecznego programu studiów za granicą – pocztą tradycyjną lub elektroniczną (skan dokumentu Changes to Learning Agreement, zatwierdzonego przez uczelnię przyjmującą). Oryginał dokumentu Changes to Learning Agreement należy przedstawić w Dziekanacie po powrocie ze stypendium.

1. Na **zmiany w Aneksie do Learning Agrement** (przygotowanym przed wyjazdem na uczelnię zagraniczną) muszą wyrazić zgodę: Koordynator Programu Erasmus+, dyrektor ds. dydaktycznych instytutu oraz właściwy prodziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych. Dotyczy to również przedłużenia pobytu na uczelni zagranicznej na kolejny semestr. Zatwierdzone zmiany (nowy Aneks) student przedkłada w Dziekanacie.

**Rozliczanie wyjazdu w Programie Erasmus+ :**

1. Rozliczaniem uczestnictwa w Programie Erasmus+ zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej UWr,  natomiast koordynator Programu Erasmus+ w instytucie zalicza przedmioty zrealizowane w uczelni zagranicznej w  systemie USOS. Potrzebny jest do tego Transcript of Records z uczelni goszczącej.
2. Uczestnicy Programu Erasmus+ zobowiązani są do:
* spełnienia wymogów Biura Współpracy z Zagranicą UWr określonych na stronie internetowej  (<https://international.uni.wroc.pl/pl/llp-erasmus/llp-erasmus-studia/rozliczenie-po-powrocie>),
* rozliczenia danego semestru najpóźniej do końca sesji poprawkowej.

Rozliczenie semestru polega na przedłożeniu w Dziekanacie oryginału Transcript of records z odpowiednio przeliczonymi ocenami (obowiązuje polska skala ocen) przez koordynatora Programu Erasmus+ w macierzystym instytucie. W przypadku nieuzyskania w ciągu semestru (łącznie w uczelni zagranicznej i w uczelni macierzystej w kraju) 30 pkt ECTS lub niezrealizowania jakiegokolwiek przedmiotu wskazanego w Learning Agreement lub aneksie, student składa podanie o zaliczenie semestru z deficytem punktów ECTS. W podaniu należy wskazać sposób uzupełnienia brakujących punktów.