

REGULAMIN WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Podstawę dla postanowień niniejszego regulaminu stanowią:

- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 239/2022 z dnia 24 października 2022 r. (dalej: Zarządzenie 1)
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 119/2022 z dnia 16 maja 2023 r. (dalej: Zarządzenie 2)
- Uchwała nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: Uchwała)
-

§ 1

1. Powołanie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej: WZJK) na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych (dalej: Wydział) wynika z: treści §8.1 Uchwały oraz treści §1.1 pkt 3 Zarządzenia 1, jako część struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Zadania WZJK wynikają z §5.1 Zarządzenia 1, obejmując w szczególności:
 - a) opracowanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych na Wydziale
 - b) opracowywanie programów studiów lub ich zmian
 - c) opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowanych przez inne zespoły
 - d) wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej
 - e) wykonywanie zadań zleconych przez dziekana oraz zaleceń i wytycznych Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia
 - f) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia.
3. Poszczególne zadania są realizowane zgodnie z harmonogramem prac przyjmowanym na pierwszym posiedzeniu.
4. Władze i pracownicy Instytutów oraz Wydziału w sprawach wymagających podjęcia działań przez WZJK kontaktują się ze swoimi przedstawicielami w zespole lub z Przewodniczącym.

§ 2

Zespół ma prawo żądać od Instytutów materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jej prac.

§ 3

1. Koordynatora WZJK powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Członków Rady Wydziału.
2. Koordynator przedstawia Dziekanowi propozycję składu WZJK.
3. Dziekan powołuje członków WZJK na okres trwania kadencji władz dziekańskich.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie WZJK wybierają Przewodniczącego w głosowaniu.
5. Dziekan informuje Radę Wydziału o składzie WZJK w miesiącu kolejnym po ukonstytuowaniu się składu WZJK. Następnie Dziekan informuje Prorektora ds. nauczania o składzie WZJK.
6. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich Instytutów Wydziału, przedstawiciel Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta, władz dziekańskich, studentów (I i II stopnia łącznie) oraz doktorantów, reprezentację stanowi jedna osoba.
7. Jeżeli zadania WZJK będą wymagały zwiększenia liczby reprezentantów studentów i doktorantów, wówczas dopuszcza się taką możliwość, procedując na pisemny wspólny wniosek przedstawicieli obu grup w Radzie Wydziału do Przewodniczącego WZJK. Zwiększenie liczby reprezentantów możliwe jest do 5 osób, wskazanych we wniosku.

§ 4

Przewodniczący Zespołu zgodnie z treścią §8.2 Uchwały może zaprosić ekspertów do udziału w jego pracach oraz posiedzeniach z głosem doradczym. Wśród tych ekspertów są także uwzględnieni pracownicy akademicy, odpowiedzialni za procedowane sprawy (np. zmiany programów studiów, tworzenie studiów podyplomowych etc.).

§ 5

Sekretarzem Zespołu jest pracownik administracji ogólnowydziałowej wyznaczony przez jej Kierownika.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.
2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku zawiadamia Przewodniczący w formie elektronicznej, kierując informację do członków WZJK i dodatkowych ekspertów, jeśli będą zaproszeni na dane posiedzenie, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach bardzo pilnych zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Co do zasady posiedzenia odbywają się w formie zdalnej.

§ 7

1. Udział członków Zespołu w jej pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, przed posiedzeniem Zespołu, w którym członek Zespołu nie będzie brał udziału.
3. W przypadku powtarzających się przypadków nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach Zespołu, w których dany członek nie brał udziału, Przewodniczący może wnioskować do Dziekana o zmianę składu Zespołu.

§ 8

1. Posiedzeniu WZJK przewodniczy jego Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek zespołu, wskazany przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przedkłada WZJK projekt porządku obrad.
3. Przewodniczący może umieścić w porządku obrad inne sprawy, wniesione przez członków Zespołu.
4. Sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego uczestnik posiedzenia.
5. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 9

1. Obrady Zespołu są protokołowane.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący.
3. Dokumentacja prac WZJK jest przechowywana przez Sekretarza Zespołu.

§ 10

1. Na wniosek Dziekana Przewodniczący WZJK zdaje sprawozdanie z bieżących prac na Radzie Wydziału lub w czasie Kolegium Dziekańskiego.
2. Przewodniczący WZJK przedkłada sprawozdanie roczne z prac WZJK Dziekanowi.
3. Dziekan przedstawia sprawozdanie Radzie Wydziału w terminie określonym w §6 Zarządzenia 1.
4. Dziekan przekazuje sprawozdanie z prac WZJK Prorektorowi ds. nauczania w terminie określonym w §6 Zarządzenia 1.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.