

ZARZĄDZENIE Nr 182/2024
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie studenckich i doktoranckich ankiet ewaluacyjnych
i ankiet pracowniczych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje kwestie dotyczące treści i wzorów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów i doktorantów na koniec każdego semestru (zwanych dalej ankietami ewaluacyjnymi) oraz ankiet pracowniczych wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym.

§ 2.1 Ankiety ewaluacyjne służą monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia oraz kształtowaniu i modyfikacji oferty dydaktycznej.

2. Proces ankietowania organizowany jest co semestr, a do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci i doktoranci zapisani w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) na zajęcia u prowadzącego, do którego przypisana jest ankieta ewaluacyjna.

3. Udział studentów i doktorantów w wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych jest anonimowy.

4. Ankietowaniu podlegają osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (niezależnie od formy ich realizacji), z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt. 3.

§ 3.1. Ankieta ewaluacyjna składa się z trzech części:

- 1) części A, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia – jest to część obligatoryjna, obejmująca pytania zamknięte, dotyczące oceny prowadzenia zajęć;
- 2) części B, której przykład stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia – jest to część obligatoryjna, obejmująca pytania otwarte dotyczące przedmiotu. Dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia (WZOJK), może dostosować pytania zawarte w części B do potrzeb wydziału, albo kierownik jednostki pozawydziałowej, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. oceny jakości kształcenia (ZOJK), może dostosować pytania zawarte w części B do potrzeb jednostki pozawydziałowej;
- 3) części C – jest to część fakultatywna, treść pytań w części C ustalana jest przez WZOJK na wydziale albo przez ZOJK w jednostkach pozawydziałowych. Część C obejmuje pytania, zamknięte lub otwarte, dotyczące oceny prowadzenia zajęć oraz samego przedmiotu.

2. Dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, po rozpatrzeniu opinii WZOJK albo ZOJK, decyduje o ostatecznym kształcie ankiety ewaluacyjnej dostosowując część B oraz określając brzmienie części C lub rezygnując z określenia części C.

3. Dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej) wskazuje osoby odpowiedzialne za wprowadzenie i uruchomienie ankiety ewaluacyjnej w systemie USOS odpowiednio w wersji polskiej i angielskiej.

4. W konkursach dydaktycznych organizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim, w których brany jest pod uwagę wynik ankiet ewaluacyjnych, uwzględniane są tylko wyniki z części A.

§ 4.1. Rada wydziału lub rada jednostki pozawydziałowej może określić:

- 1) listę pytań z części C, które obok obligatoryjnej części A będą uwzględnione przy określaniu końcowego wyniku ankiety ewaluacyjnej,
- 2) wskaźnik wypełnienia (liczbowy lub procentowy), od którego wyniki ankiet ewaluacyjnych będą uwzględniane przy określaniu końcowego wyniku ankiety ewaluacyjnej,
- 3) wyjątki (w szczególności: prowadzenie zajęć na zastępstwo przez dłuższy czas, koordynacja przedmiotu przy braku realnie prowadzonych zajęć i inne), przy których wyniki ankiet ewaluacyjnych nie będą uwzględniane.

2. Dziekan/kierownik jednostki pozawydziałowej określa termin zakończenia procesu wypełniania ankiet ewaluacyjnych. Ankiety ewaluacyjne w wersji elektronicznej udostępnia się co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 5.1. Każda osoba prowadząca zajęcia w Uniwersytecie Wrocławskim uprawniona jest do wypełnienia ankiety odnoszącej się do prowadzonych przez nią zajęć, zwanej dalej ankietą pracowniczą.

2. Ankiety pracownicze służą monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia oraz kształtowaniu i modyfikacji oferty dydaktycznej.

3. Udział osób prowadzących zajęcia w wypełnianiu ankiet pracowniczych jest dobrowolny, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia, określa pytania ankiety pracowniczej wypełnianej przez osoby prowadzące zajęcia. Dopuszcza się dostosowanie oraz uzupełnienie przez WZOJK/ZOJK pytań ankiety pracowniczej stosownie do potrzeb jednostki, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ankieta pracownicza powinna umożliwiać odniesienie się do wyników ankiety ewaluacyjnej.

6. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej określa sposób oraz termin, w którym prowadzący zajęcia mogą odnieść się do wyników ankiet ewaluacyjnych, w tym kiedy takie odniesienie się jest obligatoryjne.

§ 6. Zbiorcze informacje o wynikach ankiet ewaluacyjnych i ankiet pracowniczych, w tym średnie wartości odpowiedzi uzyskane dla poszczególnych pytań zamkniętych i liczba udzielonych odpowiedzi, publikowane są co najmniej raz w roku na stronach internetowych wydziału/jednostki pozawydziałowej, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Wrocławskim badań ankietowych z wykorzystaniem systemu Ankieter.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2024 r.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Część A ankiety ewaluacyjnej wypełnianej przez studentów

1. Czy prowadzący/prowadząca zajęcia zrealizował/a zaplanowane treści programowe? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

2. Czy zagadnienia (treści programowe) zrealizowane na zajęciach zostały przedstawione przez prowadzącego/prowadzącego w zrozumiały sposób? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

3. Czy sposób prowadzenia przez prowadzącego/prowadzącego zajęć sprzyjał zdobywaniu kompetencji z zakresu przedmiotu? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

4. Czy prowadzący/prowadząca odnosił/a się z szacunkiem do osób uczestniczących w zajęciach? *(Jeśli nie brałeś udziału w zajęciach – prosimy nie odpowiadać)*

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

Część B ankiety ewaluacyjnej wypełnianej przez studentów

1. Co szczególnie podobało Ci się w tych zajęciach?
2. Co zmieniłbyś/zmieniłabyś na tych zajęciach? Czego według Ciebie brakowało w tych zajęciach lub z czego można byłoby zrezygnować? (m.in. w aspekcie treści programowych, metod dydaktycznych, sposobie sprawdzania wiedzy, itp.)

Ankieta pracownicza

Pytania zamknięte:

1. Treści programowe w zakresie przedmiotu są właściwie dobrane i wspierają osiągnięcie planowanych efektów uczenia się.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

2. Osoby biorące udział w zajęciach udzielały informacji zwrotnej, umożliwiającej dostosowanie zajęć do ich potrzeb, w przypadku niejasności zadając pytania oraz korzystając z indywidualnych konsultacji.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

3. Osoby biorące udział w zajęciach chętnie i aktywnie uczestniczyły w zajęciach.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

4. Osoby biorące udział w zajęciach odnosiły się z szacunkiem do siebie nawzajem oraz do osoby prowadzącej zajęcia.

5 – tak	4 – raczej tak	3 – raczej nie	2 – nie
---------	----------------	----------------	---------

Pytanie otwarte:

5. Jakie są Pana/Pani uwagi w zakresie wyników ankiet ewaluacyjnych, dotyczących wskazanego przedmiotu?

6. Jakie są Pana/Pani uwagi w zakresie zaangażowania i aktywności studentów na zajęciach, ewentualnych braków w wiedzy i umiejętności, utrudniających osobom uczącym się pełne uczestnictwo w zajęciach i inne?

7. Jeśli pojawiły się trudności organizacyjne w trakcie zajęć, to proszę je wskazać (np. zbyt liczna grupa, niedobra sala, braki techniczne itp.).

8. Czy w kolejnym cyklu dydaktycznym należałoby wprowadzić jakieś zmiany (na przykład w zakresie treści programowych, efektów uczenia się, wymiaru godzinowego, liczby punktów ECTS itp.)?