

ZARZĄDZENIE Nr 113/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 15 maja 2025 r.

zmieniające zarządzenie Nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone
usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwrotu i zwalniania z tych opłat
studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 3 oraz art. 198 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwrotu i zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule zarządzenia skreśla się wyrazy „i doktorantów”, w związku z czym tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwrotu i zwalniania z tych opłat studentów Uniwersytetu Wrocławskiego”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem na studiach prowadzonych w języku angielskim;
- 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 5) kształceniem na studiach w ramach zajęć nieobjętych programem studiów;
- 6) dodatkowymi zajęciami i egzaminami z języka obcego.”;

3) w § 4:

- a) w ust. 1 skreśla się słowo „doktorant”,
- b) w ust. 2 po wyrazach „studia płatne” dodaje się wyrazy „w języku angielskim”,
- c) w ust. 3 po wyrazach „pierwszy rok studiów” dodaje się wyrazy „w języku polskim”,
- d) w ust. 3a po wyrazie „który” dodaje się wyrazy „znajduje się i ma prawo pobytu na terytorium Polski, i który:”,
- e) w ust. 4 skreśla się słowo „doktorant”,
- f) w ust. 5 po wyrazach „z zastrzeżeniem ust. 2 i 3” dodaje się po przecinku wyrazy „3a” i skreśla się słowo „doktorantów”,
- g) w ust. 11 skreśla się słowa „doktorant” oraz „doktorantów”,
- h) w ust. 12 skreśla się słowo „doktorant”;

4) w § 5 wyraz „reaktywacji” zastępuje się wyrazem „wznowienia”;

5) w § 6 uchyla się ust. 2;

6) w § 7:

a) w ust. 1:

1/ skreśla się słowa „doktorant” oraz „doktoranta”,

2/ po wyrazach „przed końcem semestru” dodaje się wyrazy „lub skreślenia z listy studentów”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę roczną dzieli się przez łączną liczbę godzin przypadającą na dany rok akademicki i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.”,

c) w ust. 3 skreśla się słowa „doktorantowi”, słowa „doktoranta albo w kasie Uczelni” oraz słowo „doktoranta”,

d) w ust. 4 skreśla się słowa „lub doktoranta” i słowo „Kwestury” zastępuje się słowami „Działu Finansowego”;

7) w § 8:

a) w ust. 1:

1/ skreśla się słowo „doktorant”,

2/ po wyrazach „na dzień rozwiązania umowy” dodaje się wyrazy „którą student zawarł z Uniwersytetem Wrocławskim o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne przed końcem semestru lub skreślenia z listy studentów”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie semestru wysokość zaległej opłaty za ten semestr oblicza się następująco: opłatę roczną dzieli się przez łączną liczbę godzin przypadającą na dany rok akademicki i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy.”;

8) w § 9:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty, pomniejszona o dwukrotność opłaty manipulacyjnej;”,

b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) rezygnacji ze studiów przed ostatecznym terminem przyjazdu wyznaczonym przez Wydział. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty, pomniejszona o dwukrotność opłaty manipulacyjnej;

c) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) odmowy otrzymania wizy na wjazd do Polski. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty, pomniejszona o opłatę manipulacyjną;”,

d) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) anulowania wizy. Zwrotowi podlega wysokość wpłaconej opłaty, pomniejszona o dwukrotność opłaty manipulacyjnej;”,

e) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wnosząc o zwrot opłaty cudzoziemiec przedkłada prawidłowo wypełniony *Formularz zwrotu opłaty*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia oraz potwierdzenie odmowy otrzymania wizy wraz z kopią całego paszportu lub kopię anulowanej wizy lub potwierdzenie z konsulatu o braku terminów wizowych do wyznaczonego terminu przyjazdu wraz z kopią całego paszportu lub decyzję o przyznaniu urlopu dziekańskiego lub zaświadczenie lekarskie.”,

f) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, cudzoziemiec składa :

- 1) na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC dostępnym poprzez stronę www.international-applications.uni.wroc.pl , w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2a – jeśli studiuje na programie realizowanym w języku angielskim. Koordynator Wydziałowy rozpatruje zasadność wniosku, załącza do systemu EZD wymagane dokumenty, akceptuje formularz zwrotu i kwotę do zwrotu, przekazuje do akceptacji Biura Rekrutacji na Studia, a następnie Prorektora ds. nauczania. Po otrzymaniu wymaganych akceptacji przekazuje dokumenty za pośrednictwem EZD do Działu Finansowego.
- 2) w Biurze Rekrutacji na Studia, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2a – jeśli studiuje na programie realizowanym w języku polskim. Pracownik Biura Rekrutacji na Studia rozpatruje zasadność wniosku, załącza do systemu EZD wymagane dokumenty, akceptuje formularz zwrotu i kwotę do zwrotu, a następnie przekazuje do akceptacji Prorektora ds. nauczania. Po otrzymaniu wymaganych akceptacji przekazuje dokumenty za pośrednictwem EZD do Działu Finansowego.
- 3) we właściwym dziekanacie, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Pracownik dziekanatu rozpatruje zasadność wniosku, załącza do systemu EZD wymagane dokumenty, akceptuje formularz zwrotu i kwotę do zwrotu, przekazuje do akceptacji dziekana, a następnie Prorektora ds. Nauczania. Po otrzymaniu wymaganych akceptacji przekazuje dokumenty za pośrednictwem EZD do Działu Finansowego.”,

g) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty za I rok studiów podejmuje Prorektor ds. nauczania, za lata kolejne dziekan, prodziekan właściwy ds. kształcenia lub kierownik jednostki pozawydziałowej.”;

9) w § 10:

a) w ust. 1:

a/ skreśla się słowo „doktoranta”,

b/ w pkt 1 skreśla się słowa „oraz na niestacjonarnych studiach doktoranckich (studia płatne)”,

c/ w pkt 2 skreśla się słowa „oraz studiach doktoranckich”,

d/ w pkt 3 skreśla się słowa „oraz studiach doktoranckich”,

b) w ust. 2 skreśla się słowo „doktoranta”;

10) w § 11 w ust. 1 – 3 skreśla się słowa „doktoranta” oraz „doktorantowi”;

11) w § 12:

a) skreśla się słowa „doktoranta”,

b) po słowie „dziekan” po przecinku dodaje się słowa „prodziekan właściwy ds. kształcenia”;

12) w § 13 skreśla się słowa „doktorant” oraz „lub doktoranckich”;

13) w § 14 skreśla się słowo „doktoranta”;

14) w § 15 w ust. 1 – 5 oraz ust. 7 skreśla się słowa „doktorant”, „doktoranta” oraz „doktorantowi”;

15) w § 16:

a) w ust. 1 i ust. 3 po słowie „dziekan” po przecinku dodaje się słowa „prodziekana właściwego ds. kształcenia”,

b) w ust. 1 – 3 skreśla się słowa „doktorantowi” oraz „doktoranta”,

c) w ust. 3 słowa „co do zarzutów” zastępuje się słowami „co do argumentów”;

16) w § 17:

a) skreśla się słowo „doktoranta”,

b) w pkt 1 skreśla się słowa „oraz na niestacjonarnych studiach doktoranckich (studia płatne)”,

c) w pkt 2 skreśla się słowa „oraz studiach doktoranckich”,

d) w pkt 4 skreśla się słowa „oraz studiach doktoranckich”;

17) w § 18 w ust. 1 – 2 skreśla się słowa „doktoranta”, „doktorantowi” oraz „doktorant”;

18) w § 19:

a) skreśla się słowa „doktorantowi”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku złożenia przez studenta będącego cudzoziemcem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dziekanat/jednostka organizacyjna zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania wniosku wraz z dokumentacją do Działu Nauczania.

Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko dziekana, prodziekana właściwego ds. kształcenia lub kierownika jednostki pozawydziałowej, co do argumentów podniesionych we wniosku.”;

19) uchyla się § 20;

20) w § 21 skreśla się słowa „doktoranta” oraz „doktorantowi”

21) Załącznik do zarządzenia Nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania natomiast w zakresie dotyczącym § 10 - § 16 Prorektorowi ds. studenckich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr/2025
z dnia 2025 r.

Załącznik
do zarządzenia Nr 84/2019
z dnia 10 czerwca 2019 r.

FORMULARZ ZWROTU OPŁATY
FEE REFUND FORM

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>		Obywatelstwo <i>Nationality</i>	
Nazwisko <i>Family name</i>		Płeć <i>Gender</i>	
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>		Numer paszportu <i>Passport number</i>	
Telefon/telefon komórkowy <i>Phone / Mobile</i>		Email	
Adres <i>Address</i>			

Żądany zwrot / Refund Requested

Zwrot	Opłata rejestracyjna / Czesne	Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>	
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>			
Kwota żadanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>			

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank Name</i>	
Adres banku <i>Bank address</i>	
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>	
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>	
Posiadacz konta <i>Account holder</i>	
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>	

Podpis wnioskodawcy / Applicant's signature

Podpis Rektora / Rector's signature